

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

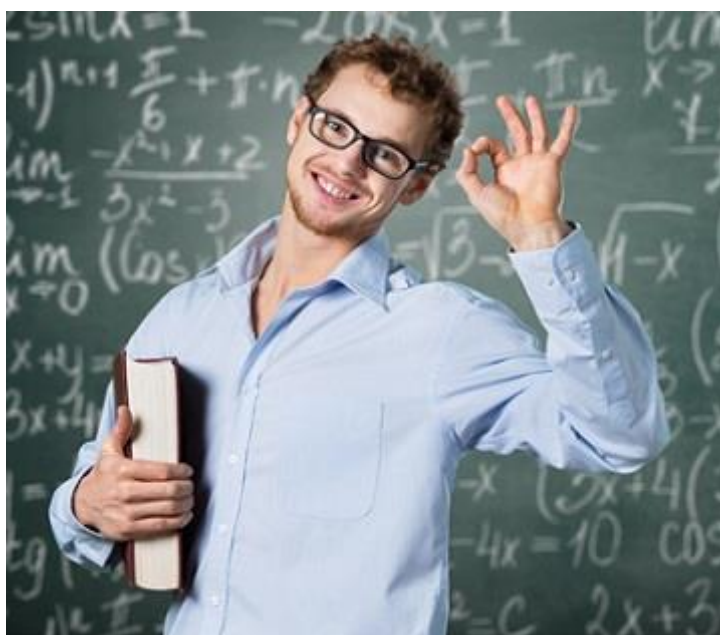
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования

«Донской государственный технический университет»

Кафедра «Технология строительного производства»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

по практической подготовке,  
предусмотренной учебным планом 08.04.01 «Строительство»,  
профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство»



Автор: к.т.н. доцент Иванчук Е.В.

Ростов-на-Дону

2022

## Содержание

Аннотация	3
1. Основные цели и задачи практики	4
2. Содержание практики и отчет	5
Рекомендуемая литература	7
Приложение	11

### **Аннотация**

Педагогическая практика – это неотъемлемый вид исследовательской работы магистрантов, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению подготовки кадров высшей квалификации 08.04.01 Строительство, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

## 1. Основные цели и задачи практики

Бюджет времени для самостоятельной работы студентов указан в рабочей программе курса. Целью учебной (педагогической) практики является приобщение магистрантов к педагогической деятельности и приобретение воспитательной работы. Наряду с этим основные цели учебной практики:

- обеспечить комплексную технологическую подготовку магистрантов к научно-педагогической деятельности;
- сформировать целостную картину преподавания строительных дисциплин;
- сформировать педагогические умения и навыки;
- создать опыт педагогической деятельности;
- сформировать у магистрантов положительное отношение к профессиональной педагогической деятельности.

К задачам педагогической практики магистранта относятся:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях,
- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие, индивидуализация и формирование личностных качеств педагога и оратора, именно:

умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения практики обучающийся должен

Знать:

- Основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса.
- Методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.
- Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
- Уметь:
- Осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса.
- Выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.
- Анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению.

Владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта.

Преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе.

Использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- Работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала.
- Выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов.
- Планирования познавательной организации.
- Современными образовательными преподавания дисциплин.

## **2. Содержание практики и отчет**

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Практиканты должны ознакомиться:

- с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры: документами планирования и учета учебной нагрузки; протоколами заседания кафедры; планами и отчетами преподавателей; документами по аттестации студентов; нормативными и регламентирующими документами кафедры;

- с учебно-методическими материалами;
- с программами учебных дисциплин, курсами лекций, содержанием лабораторных и практических занятий;
- с научно-методическими материалами: научно-методическими разработками, тематикой научных направлений кафедры, научно-методической литературой.

Практиканты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (не менее трех занятий);
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта).

Практиканты принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

#### Структура и содержание учебно-педагогической практики

№ п.п .	Разделы (этапы практики)	Трудоёмкость, в часах	Формы контроля
6 1	Подготовительный этап: - сбор участников практики, общие методические указания по выполнению практики; - постановка целей и задач практики, составление задания и индивидуального плана практики; - общий инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Записи в журнале учета посещаемости и журнала по технике безопасности
2	Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану. Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем	18	Индивидуальная работа с научным руководителем

3	Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий, составление конспектов, согласование их с научным руководителем, ознакомление с лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения	12	Конспект ы практических и/или лабораторных занятий
4	Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня, обсуждение с научным руководителем	4	П ротокол ы заседаний
5	Проведение практических и/или лабораторных занятий	18	Журнал учета посещаем ости учебных занятий студентов
6	Анализ результатов, проведенных практических и/или лабораторных занятий. Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта	2	Журнал учета посещаем ости учебных занятий студентов
7	Подготовка к лекции по программе выбранной дисциплины. Подготовка конспектов лекций и мультимедийной презентации	10	Конспект ы лекций, мультиме дийная презент ац ия
8	Проведение лекции по программе выбранной дисциплины для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом	4	Журнал учета посещаем ости учебных
9	Анализ результатов проведения лекции. Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта	2	Журнал учета посещаем ости учебных занятий студентов , конспект лекций
10	Работа над подготовкой учебно-методических материалов: учеб-	14	Рукопись материал ов

	ное пособие (методические указания, сборник примеров и задач и т.д.)		
11	Подготовка отчета по практике	20	Отчет
Итого		108	

При прохождении учебно-педагогической практики используются следующие технологии:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии сбора, хранения и обработки информации по организации учебного процесса;
- статистические и математические методы, модели и программные средства обработки информации.

По согласованию с руководителем практики практиканты могут применять разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- современные средства оценивания результатов обучения (рейтинговые оценки);
- интерактивные технологии (деловые игры, дискуссии, работы с кейсами и др.).

Отчет по Педагогической практике формируется исходя из требований руководителя практики и индивидуального задания и нормативной документации по Приложению 1-6.

Отчет по педагогической практике и дневник прохождения практики являются основными документами, подтверждающими прохождение практики и выполнение программы практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник практики, который является основанием для составления отчета по практике.

Отчет оформляется по следующей структуре: титульный лист, задание на практику, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Во введении указываются цели и задачи практики, а также перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе прохождения практики.



В теоретическом разделе отчета по практике обучающийся приводит разработанный план проведения практического занятия, например, по дисциплине Технологические процессы в строительстве:

1	Технология устройства монолитных фундаментов
2	Подсчет объемов работ (опалубочные, арматурные, бетонные)
3	Решение строительных задач по определению объемов вынутого грунта при устройстве котлована.
4	Проектирование опалубки при возведении каркасно-монолитного здания.
5	Технология земляных работ при устройстве котлована.
6	Решение строительных задач по определению трудоемкости, продолжительности и заработной платы для кладки кирпичных стен

В основной части приводится описание выполненных работ, согласно заданию руководителя, это может быть: презентация или текстовый документ – план проведения практического или лекционного занятия; анализ изучения учебно-методической документации по выбранной дисциплине, разработанные Методические указания по дисциплине (практической работе/практике). В Заключение приводится мнение студента о результатах практики. Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения практики.

Литература располагается в перечне в следующем порядке: нормативная литература – приказы и распоряжения государственных органов, а затем указывается вся остальная литература в алфавитном порядке авторов или заглавий произведения.

Приложения содержат вспомогательный материал: большие по объему таблицы, рисунки, формы документации, методики сбора исходных данных и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Согласно Положению ОД-21 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» обучающийся обязан составить отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики, в установленные сроки разместить в ЭИОС ДГТУ для проверки руководителями практической подготовки и в установленный срок защитить отчет по практической подготовке при проведении практики. Титульный лист отчета оформляется в бумажном виде (Приложение 1).

В личном кабинете в ЭИОС ДГТУ обучающийся размещает:

- отчет по практической подготовке при проведении практики (формат pdf, doc), приложения к отчету (эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки);

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики – электронный образ (скан-копия) с необходимыми подписями и печатью от предприятия (Приложение 1)»;

- дневник прохождения практической подготовки (Приложение 2);

- рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложение 3).

К отчету по практической подготовке **в бумажном виде** прилагается:

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики;

- отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации (Приложение 4);

- задание на практическую подготовку (Приложение 5).

- ведомость отчета (Приложение 6).

Допускается оформление отчета на листах бумаги формата А4 либо в электронном виде, но с обязательным оформлением на бумажных носителях титульного листа отчета по практической подготовке при проведении практики, задания на практическую подготовку, рабочего графика (плана) проведения, отзыва - характеристики на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации с необходимыми подписями и печатями, ведомости отчета, аннотации к отчету.

### **Рекомендуемая литература**

Для самостоятельной работы также рекомендуется использовать следующие информационные ресурсы:

1. ЭБС «Znanium.com»
2. НЭБ eLibrary.ru
3. ЭБС НТБ ДГТУ
4. ЭБС Издательства «Лань»
5. ЭБС «Университетская библиотека online»
6. ЭБС IPRbooks
7. Справочный модуль «Энциклопедии ZNANIUM.com»
8. ЭБС «BOOK.ru»
9. ЭБ Grebennikon

10. БД «Электронная библиотека технического вуза. Консультант студента»
11. ЭБС «Информиио»
12. БД «Book on Lime»
13. СКИФ ДГТУ

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет Промышленное и гражданское строительство  
(наименование факультета)  
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы  
кафедра Технология строительного производства  
(наименование кафедры)

Руководитель подразделения, « Кафедра ТСП »  
ответственного за реализацию  
образовательной программы  
или ее компонентов

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.В. Иванчук  
(И.О.Ф.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

по практической подготовке при проведении педагогической практики  
(вид практики)

на базе кафедры Технология строительного производства  
(наименование базы практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 08.04.01 \_\_\_\_\_ Строительство  
(код) (наименование направления подготовки)

Профиль Промышленное и гражданское строительство

Руководитель практической подготовки от предприятия

МП \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ДГТУ \_\_\_\_\_

	должность	подпись, дата	имя, отчество, фамилия
Оценка _____	_____	_____	_____
	дата	подпись преподавателя	

Ростов-на-Дону  
202\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_ по \_\_\_\_».

[illegible]

202\_\_\_\_\_

# ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_ Технология строительного производства

Вид практики в рамках практической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате прохождения практической подготовки были освоены следующие универсальные компетенции:

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Дополнительно ознакомился/изучил  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет Промышленное и гражданское строительство  
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы  
кафедра Технология строительного производства  
(наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении педагогической практики  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

в период с «      » 202 г. по «      » 202 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «      » 202 г.

Содержание индивидуального задания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки от ДГТУ \_\_\_\_\_  
подпись, дата И.О.Ф.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись, дата И.О.Ф.



№ строки	Формат	Обозначения	Наименование	Кол-во листов	Примечание
1			<u>Документация общая</u>		
2					
3	A4		Задание на практику	1	
4	A4	ПП.280 000.000	Отчет по преддипломной практике (включает 10 рисунков, 7 таблиц)	29*	
5					
6			<u>Документация приложений</u>		
7					
8	A1		Приложение А- Чертеж кронштейна	1	
9	A4		Приложение Б- Спецификация на кронштейн	2	
10	A4		Приложение В- Технологический процесс сборки кронштейна	12	
11					
12					
13					
Изм	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата	
Разраб.		Иванов А.А.			
Руков.пр		Петров В.В.			
ПП.280 000.000  Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики (ведомость отчета)					Литера
					Лист
					Листов
					1
					ДГТУ Группа ТМ-41

\*количество листов отчета, исключая приложения